

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 54

Viiden asiakasohjaajan viran perustaminen asiakasohjausyksikön kotihoidon asiakasohjaukseen (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:2053/01.02.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Kaisa Taimi

Valmistelijan yhteystiedot

Asiakasohjauspäällikkö Kaisa Taimi, puh. 040 801 2746, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

Päätösehdotus

Perustetaan viisi asiakasohjaajan virkaa asiakasohjausyksikön kotihoidon asiakasohjaukseen 1.9.2021 alkaen.

Perustelut

Kotihoidon asiakasohjauksen asiakasmäärät ovat kasvaneet viime vuosina ja jatkanevat kasvuaan lähivuosina. Tampereen kaupungin strategiassa painotetaan kotona asumista. Kotihoidon asiakasohjaus on toteutettu Tampereella keskustan väestövastuualueella ja Kalevan alueella Kotitori-integraattorin sopimuksen puitteissa. Kotitorin sopimuskausi vaihtuu 1.9.2021 alkaen. Uudessa sopimuksessa kotihoidon asiakasohjaus siirretään Kotitorilta takaisin Tampereen kaupungin kotihoidon asiakasohjauksen piiriin. Kotitorilla kotihoidon asiakasohjausta hoitaa viisi asiakasohjaajaa ja alueina heillä on keskustan väestövastuualue ja Kaleva. Toiminnan siirtyessä Tampereen kaupungin kotihoidon asiakasohjaukseen täytyy perustaa viisi uutta kotihoidon asiakasohjaajan virkaa 1.9.2021 alkaen. Virat rahoitetaan Kotitorin sopimuksesta siirtyvillä rahoilla.

Asiakasohjaajan tehtävänkuvaus on viety Donnaan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

Esitetään, että asiakasohjausyksikön kotihoidon asiakasohjaukseen perustetaan viisi asiakasohjaajan virkaa 1.9.2021 alkaen.

Perustettavan viran tiedot:

Toimintayksikkö: Asiakasohjausyksikkö, Kotihoidon asiakasohjaus
Tehtävänimike: Asiakasohjaaja
Kustannuspaikka: 122055

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Esimies: Vastaava asiakasohjaaja
Palvelusuhteen laji: Virka
Asema: 0 Muu
Palkkaesitys: Tehtäväkohtainen peruspalkka on 2.681,87 euroa/kk
Rinnastus asiakasohjaajan vakanssiin 50025863, ID5094449
Hinnoittelu: KVTES 04SOS050
Vaativuus: Taso 3
Työaikamuoto: KVTES, liukuva toimistotyöaika, 36,25 h/viikko
Perustettavat vakanssit eivät sisälly vuoden 2021 vahvistettuun henkilöstösuunnitelmaan.

Tiedoksi

Kaisa Taimi, Johanna Leisio, Eija Piittala, sotetalous, sotehr

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 20.4.2021 kaupungin internetsivulle www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköisesti 21.4.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Tampere
21.04.2021

Kalle Kaunisto
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§54

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.